

广东工业大学文件

广工大规字〔2019〕8号

关于印发《广东工业大学 实验室特种设备管理办法》的通知

各有关部门、单位：

现将《广东工业大学实验室特种设备管理办法》印发给你们，请遵照执行。

广东工业大学
2019年4月4日

主题词：

(本栏目仅保证文件内容的准确性，出于网页显示的技术限制，不保证页面显示的文件版式与原文件完全相符。)

广东工业大学实验室特种设备管理办法

第一章 总 则

第一条 为加强我校实验室特种设备、设施安全管理工作，预防特种设备、设施发生安全事故，保障师生的人身和财产安全以及教学、科研工作秩序，根据《中华人民共和国特种设备安全法》，结合我校实际情况，制定本办法。

第二条 国家对特种设备的生产、经营、使用工作实施分类的、全过程的安全监督管理。特种设备安全工作应当坚持安全第一、预防为主、节能环保的原则。

第三条 实验室特种设备、设施是指涉及生命安全、危险性较大的锅炉、压力容器（含气瓶，下同）、压力管道、起重机械等。

锅炉，是指利用各种燃料、电或者其他能源，将所盛装的液体加热到一定的参数，并对外输出热能的设备，其范围规定为容积大于或者等于 30L 的承压蒸汽锅炉；出口水压大于或者等于 0.1MPa（表压），且额定功率大于或者等于 0.1MW 的承压热水锅炉；有机热载体锅炉。

压力容器，是指盛装气体或者液体，承载一定压力的密闭设备，其范围规定为最高工作压力大于或者等于 0.1MPa（表压），且压力与容积的乘积大于或者等于 2.5MPa·L 的气体、液化气体和最高工作温度高于或者等于标准沸点的液体的固定式容器和移动式容器；盛装公称工作压力大于或者等于 0.2MPa（表压），且压力与容积的乘积大于或者等于 1.0MPa·L 的气体、液化气体和标准沸点等于或者低于 60℃ 液体的气瓶；氧舱等。

压力管道，是指利用一定的压力，用于输送气体或者液体的管状设备，其范围规定为最高工作压力大于或者等于 0.1MPa（表压）的气体、液化气体、蒸汽介质或者可燃、易爆、有毒、有腐

蚀性、最高工作温度高于或者等于标准沸点的液体介质，且公称直径大于 25mm 的管道。

起重机械，是指用于垂直升降或者垂直升降并水平移动重物的机电设备，其范围规定为额定起重量大于或者等于 0.5t 的升降机；额定起重量大于或者等于 1t，且提升高度大于或者等于 2m 的起重机和承重形式固定的电动葫芦等。

第二章 管理职责

第四条 我校特种设备、设施安全工作实施学校、学院（部、中心、研究院）、实验室三级管理模式，使用单位及其负责人对其使用的特种设备、设施安全负责。

第五条 实验室与设备管理处为实验室特种设备、设施安全管理的职能部门，负责制定实验室特种设备、设施安全管理的具体办法；协助各使用单位向主管部门申报和办理使用登记手续；编制全校特种设备、设施汇总表；协助主管部门和安全监察机构组织特种设备、设施操作人员定期进行专业培训与安全教育；对我校特种设备、设施操作人员持证上岗情况进行检查。

第六条 各单位安全责任人为本单位特种设备、设施安全管理的责任人。各使用单位应建立健全相应的管理制度，落实安全管理办法，建立岗位责任制，健全隐患治理、应急救援等安全管理制度，制定本单位特种设备、设施操作规程，制定特种设备、设施安全事故应急预案，并定期进行应急演练。

第七条 特种设备、设施使用者是特种设备、设施安全管理的直接负责人，应取得相应安全作业资格后持证上岗，使用过程中严格执行操作规程，保证特种设备、设施的安全运行；应对特种设备、设施使用状况进行经常性检查，发现问题应立即处置；情况紧急时，可决定停止使用特种设备、设施并及时报告本单位有关负责人。

第三章 采购和使用

第八条 因教学、科研需要购买特种设备、设施的单位，须向实验室与设备管理处提出申请，经批准后才能采购。

第九条 各单位应当购买和使用具有生产资格并经检验合格的特种设备、设施。禁止使用国家明令淘汰和已经报废的特种设备、设施。

第十条 使用气瓶的单位应当在具有气瓶充装和租赁资质的经营单位租赁气瓶和充装相应介质。校内任何单位不得使用自行购置的气瓶，也不允许自行往气瓶充装任何介质。

第十一条 各单位应当在特种设备、设施投入使用前，到实验室与设备管理处办理登记手续，由实验室与设备管理处到主管部门办理使用登记证书，取得登记证书后方可使用，并将登记标志置于该特种设备、设施的显著位置。

第十二条 每台特种设备、设施应当按照安全技术规范的要求接受特种设备、设施检验机构的定期检验。未经定期检验或者检验不合格的特种设备、设施，不得继续使用。定期检验标志置于该特种设备、设施的显著位置。

第十三条 特种设备、设施管理人应当对其使用的特种设备、设施进行经常性维护保养和定期自行检查，并作出记录。应当对其使用的特种设备、设施的安全附件、安全保护装置进行定期校验、检修，并作出记录。在检验合格有效期届满前一个月向特种设备、设施检验机构提出定期检验要求。

第十四条 各使用单位应建立特种设备、设施的管理档案，在该台件特种设备、设施办理报废手续时向实验室与设备管理处移交管理档案：

（一）特种设备、设施的设计文件、产品质量合格证明、安装及使用维护保养说明、监督检验证明等相关技术资料和文件；

- (二) 特种设备、设施的定期检验和定期自行检查记录;
- (三) 特种设备、设施的日常使用状况记录;
- (四) 特种设备、设施及其附属仪器仪表的维护保养记录;
- (五) 特种设备、设施的运行故障和事故记录。

第四章 附 则

第十五条 各级管理部门及相关人员应认真履行职责，切实贯彻“安全第一、预防为主”的管理方针，对管理不善造成安全事故的，根据情节轻重严肃处理。对违反法律、法规的依法追究有关当事人法律责任。

第十六条 本办法自 2019 年 4 月 4 日起实施，由实验室与设备管理处负责解释。